

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете школы

Протокол № 3 от 13.04.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №10

_____ Л.В. Сидякина

Приказ № 58А от 13.03.2024 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ СОШ №10
г.о. ВИЧУГА**

1. Правила приёма обучающихся (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №10 городского округа Вичуга (далее МБОУ СОШ №10) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства Просвещения РФ № 707 от 08.10.2021 г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 г. №642, Уставом МБОУ СОШ №10.
2. Приём на обучение по основным образовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 10 (далее – закреплённая территория).
5. Закрепление за МБОУ СОШ №10 конкретной территории осуществляется органами местного самоуправления городского округа Вичуга.
6. МБОУ СОШ № 10 размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет):

- издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации городского округа Вичуга о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 10 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 10 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 10 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 10, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, военнослужащим, добровольцев и сотрудников Росгвардии, погибших при исполнении задач в СВО или вследствие увечья или заболевания, полученного в ходе СВО (п.8 ст. 24 ФЗ от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и ст. 28.1 ФЗ от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации")

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Прием в МБОУ СОШ № 10 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В приеме в МБОУ СОШ № 10 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации городского округа Вичуга.

13. МБОУ СОШ №10 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При условии окончания приёма в первый класс всех детей, указанных в 4, 9 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, МБОУ СОШ № 10 осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

15. При приеме на обучение МБОУ СОШ №10 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме по средствам ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию;

МБОУ СОШ № 10 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 10 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о рассмотрении заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый или

электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающем.

19. Приём граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. *(приложение1 примерная форма заявления для зачисления в образовательную организацию размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 10 в сети Интернет)*

20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СОШ №10, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами;
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- не допускается требовать представление других документов кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучения по основным общеобразовательным программам;
- при подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме по средствам ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов предусмотренных пунктом 26 Порядка за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное

право приема на обучение или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступившему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

23. МБОУ СОШ № 10 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

24. Директор МБОУ СОШ № 10 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 19 настоящих Правил.

25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 10, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

26. При приёме ребёнка в первый класс в течение учебного года и во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающихся предоставляют: оригинал свидетельства о рождении ребёнка, документ подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства и подают заявление о приёме на имя директора МБОУ СОШ № 10, а также личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью при переходе из другого ОУ в течение года.

27. При приеме из других ОО предоставляются следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей) при приеме несовершеннолетних.
- Личное заявление совершеннолетнего, поступающего в ОО.
- Копию удостоверения личности (паспорт или свидетельство о рождении несовершеннолетнего).
- Справку о результатах промежуточной аттестации.
- Личное дело обучающегося, заведенное при поступлении в ОО, из которой он переходит.

28. При поступлении в 10 класс предоставляются следующие документы:

- Копию документа удостоверяющего личность родителей (законного представителя)
- Копию документа удостоверяющего личность поступающего.
- Оригинал аттестата об основном общем образовании
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
- Копию документа о регистрации поступающего.
- Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют все документы на русском языке.

Директору МБОУ СОШ № 10
Сидякиной Л.В.

от

(ФИО заявителя)

Заявление о зачислении ребёнка в образовательное учреждение

Я, _____
(ФИО заявителя)

Адрес места жительства и (или) места пребывания _____,

(индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____
(ФИО ребёнка)

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 10 городского округа Вичуга, родившегося

(дата и место рождения ребёнка)

Адрес места жительства и (или) места пребывания _____,

(индекс, город, улица, дом, квартира)

ФИО матери _____

Телефон/e-mail _____

ФИО отца _____

Телефон/e-mail _____

Имею преимущественное право: да/нет _____

Если «да» - указать ФИО (при наличии) братьев и (или) сестер, совместно проживающих
с ребенком и посещающих МБОУ СОШ № 10)

Имею внеочередное или первоочередное право на зачисление в МБОУ СОШ № 10 _____

(да/нет)

(если «да» - указать основание подтверждающее внеочередное или первоочередное право
на зачисление)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(да/нет)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

(согласен/не согласен)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Государственный язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

Ознакомлен(а) _____ с Уставом, лицензией на осуществление
(подпись)

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

Согласно Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30.12.2020 г. даю своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка

любым не запрещённым законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение, обработку таких данных из указанных организаций. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Согласен(а) _____

О принятом решении, связанном о зачислении ребёнка в МБОУ СОШ № 10, прошу уведомить меня по телефону _____

Перечень прилагаемых документов _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Дополнительные сведения:

Посещает МБДОУ д/с № _____

Статус семьи _____